# **Anexa 2: Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității**

## **A4.1. Criterii de verificare a conformității administrative**

|  | **Criterii** | **Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic** | **Subcriterii procesate de evaluatori** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele solicitate. | * Cererea de finanțare respectă formatul standard din *Ghidul Solicitantului Condiții Specifice* și *Orientări privind Accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman* și este însoțită de toate anexele solicitate. | Anexe obligatorii conform ”*Orientări privind Accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”*   1. **Declarație de angajament** (Anexa 2: *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, modificat prin Corrigendum nr 2/29.11.2016) 2. **Declarație de eligibilitate,** câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (Anexa 3: *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*) 3. **Declarația privind evitarea dublei finanţări,** câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (Anexa 4: *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*) 4. **Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanţare din FESI 2014-2020,** câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (anexa 5 Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020) 5. **Acordul de parteneriat** (în formatul indicat prin Ghidul solicitantului și asumat de reprezentanții legali sau împuterniciții partenerilor) semnat de solicitant împreună cu partenerii (Anexa 5 la Contractul de finanțare condiții generale POCU, modificat prin corrigendum nr 2 /29.11.2016) 6. **Procedura selecției partenerilor** **(inclusiv documentele justificative, după caz);** 7. **Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului**, semnată de solicitant. |
| 2. | Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia? |  | Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia. |

## **A4.2. Criterii de verificare a eligibilității**

|  | **Criterii** | **Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic** | **Subcriterii procesate de evaluatori** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***A. Eligibilitatea solicitantului şi a partenerilor*** | | | |
| 3. | Solicitantul și Partenerii săi fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului – condiții specifice? |  | **Solicitant eligibil:**   * **Institut sau instituţie medicală -** Institutul[[1]](#footnote-1) Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București[[2]](#footnote-2) prin Unitatea de Management al Programelor Naţionale de Sănătate a Femeii şi Copilului   **Parteneri eligibili:**   * **Ministerul Sănătății**, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului; * **Institut sau instituţie medicală publică –** unități monospitalicești publice care au în structură secții de obstetrică - ginecologie de nivel III * Institutele sau centrele de sănătate publică ca instituții publice regionale sau naționale, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Sănătății; * **Universități publice de Medicină și Farmacie;** * **Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali.** * Selecția partenerului/ partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene şi naționale. * Parteneriatul demonstrează capacitate financiară: dispune de resursele financiare necesare, din surse proprii sau atrase stipulate în *Orientări privind Accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman, cu modificările și completările ulterioare* * Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu şi de partenerul acestuia[[3]](#footnote-3). * Alocarea financiară gestionată de Beneficiar/ lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului * Solicitantul și fiecare partener este legal constituit și are domeniul/domeniile de activitate corespunzător activităților/ subactivităților pe care le va desfășura în proiect. * Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puţin o activitate relevantă[[4]](#footnote-4) (ex. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate/ subactivitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor) |
| ***B. Eligibilitatea proiectului*** | | | |
| 4. | Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleaşi rezultate, pentru aceiaşi membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)?[[5]](#footnote-5) |  | Se verifică dacă solicitantul a declarat în documentul *Declarația privind evitarea dublei finanțări* că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleaşi rezultate, pentru aceiaşi membri ai grupului ţintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile.  ***NB.***Nu se va considera dublă finanțare situația în care aceiași persoană din grupul țintă va beneficia în contextul prezentului ghid de două sau mai multe sesiuni de formare sau situațiile în care aceiași persoană beneficiază de programe de formare cu curricule diferite sau în domenii diferite în proiecte cu finanțare nerambursabilă. |
| 5. | Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant (art. 65, alin (6) din RDC nr. 1303/2013)? |  | Solicitantul a bifat NU în cererea de finanţare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din RDC nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor) sau, dacă a bifat și DEMARAT, solicitantul a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013. |
| 6. | Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului – condiții specifice? |  | Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată şi de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU şi prezentului Ghid al solicitantului – condiții specifice.  Proiectul respectă țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare **4S57 și 4S55**   * **Activitatea 1**   **Indicatorul specific de realizare 4S57**  Pentru indicatorul **4S57** minimul obligatoriu la nivel de proiect este de 3 (*eligibilitate proiect*) (regiuni mai puțin dezvoltate)   * **Activitatea 2**   **Indicatorul specific de realizare 4S55**  Pentru indicatorul **4S55** minimul obligatoriu la nivel de proiect este de **200 persoane** (*eligibilitate proiect*), din care:   * Regiuni mai puțin dezvoltate – 90% * *Regiune* dezvoltată – 10%. |
| 7. | Grupul țintă este eligibil? | * Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid | ***Specialiști in furnizarea de servicii medicale*** *– Personal implicat în furnizarea serviciilor de îngrijire a gravidei şi copilului (ex. medici, biologi, tehnicieni de laborator, asistenți medicali, asistenți medicali comunitari, registratori medicali, mediatori sanitari, alt personal medical etc.)*  În contextul prezentului ghid este necesar ca grupul țintă *Specialişti în furnizarea de servicii medicale - Personal implicat în furnizarea serviciilor de îngrijire a gravidei şi copilului* să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții (*eligibilitate grup țintă)*:   1. face parte din categoria personal implicat în furnizarea de servicii de îngrijire a gravidei și copilului; 2. este angajat într-o instituție publică care oferă servicii de îngrijire a gravidei și copilului (ex. spital public, autoritate de sănătate publică, institut sau instituție medicală etc.).   Localizarea grupului țintă va fi interpretată EXCLUSIV din perspectiva locului unde se află instituția publică în care își desfășoară activitatea și cu care are încheiat un contract de muncă (perioadă determinată sau nedeterminată).  **Atenție!** Beneficiarul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor în grupul țintă. |
| 8. | Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului? | * Valoarea totală a proiectului și valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate se înscriu în limitele stabilite în prezentul Ghid al solicitantului – condiții specifice | Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 3.000.000 euro. |
| 9. | Durata proiectului |  | Durata de implementare este de maximum 36 de luni. |
| 10. | Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea |  | Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în prezentul Ghid al solicitantului – condiții specifice, respectiv **cheltuieli de tip FEDR** aferente cheltuielilor directe ale proiectului: maximum 10% din cheltuielile directe eligibile ale proiectului.  **Cheltuielile generale de administrație (cheltuieli indirecte pe bază de costuri reale)** vor fi decontate ca maximum 15% din cheltuielile directe ale proiectului. |
| 11. | Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare? |  | Se va verifica respectarea ratei de cofinanțare FSE, buget național și contribuția proprie minimă pentru fiecare membru al parteneriatului |
| 12. | Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii? | * Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în prezentul Ghid | * Propunerile de proiecte trebuie să includă în mod obligatoriu toate cele 3 activități și subactivitățile aferente acestora, cu excepția subactivității 2.3. * La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic, beneficiarii sunt obligați să respecte gruparea activităților/ subactivităților conform prezentului ghid.   Activitatea 1 vor fi realizată cu implicarea obligatorie a solicitantului. |
| 13. | Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate? |  | * Conform *Metodologiei de verificare, evaluare şi selecție a proiectelor,* cererea de finanțare trebuie să descrie activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (*criteriu de eligibilitate proiect*) prevăzute în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, Capitolul 9 „Informare și publicitate” modificat prin ordinul 2467/29.11.2016   NB Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte, iar cheltuielile aferente activității 3 la cheltuieli directe. |

1. instituție publică națională, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Sănătății [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. În cazul în care legislaţia specifică din statele membre UE, de provenienţă a partenerilor transnaţionali, nu consideră ca fiind subcontractate cheltuielile aferente experţilor care, în baza formei de angajare, sunt obligaţi să emită factură către partenerul transnaţional, aceste cheltuieli nu intră sub incidenţa acestui subcriteriu. În această situaţie, menţionarea în cererea de finanţare a referinţelor legislative aplicabile experţilor partenerului transnaţional se va face conform cerinţelor din Ghidul Solicitantului – condiții specifice; [↑](#footnote-ref-3)
4. În contextul prezentului ghid al solicitantului sunt avute în vedere pentru acest criteriu activitățile 1 și 2 menționate în ghidul specific, **capitolul 1.3. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului** [↑](#footnote-ref-4)
5. Condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/ beneficiarul trebuie să se asigure că participanţii la operaţiuni nu au reprezentat grup ţintă pentru aceleași măsuri (ex. programe de formare cu aceiași curriculă), cofinanţate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanţare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare. [↑](#footnote-ref-5)